HR referens neve: **Dr. Balog Eszter** aláírása:…………………………………

Iktsz: …/1

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGÁLLAPODÁS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló

név: ………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör:…………………………………………)

személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201…év.………… hó……naptól 201 …év…………hó……napig.

**Pályázat/feladat megnevezése**: **EFOP-3.6.2-16-2017-00005** azonosító számú **„Ultragyors fizikai folyamatok atomokban, molekulákban, nanoszerkezetekben és biológiai rendszerekben”** című pályázat.

**A feladat részletes leírása**: A fenti azonosító számú pályázatban …………………………… feladatait látja el az alábbiak szerint:

…………………………...…………………….

………………………………………………………………………………………………

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért – a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt[[1]](#footnote-1) – egyszeri, egyösszegű :…………Ft, azaz……………………………………………forint **kereset-kiegészítés** illet meg.

Megterhelendő témaszám: **0U121 24 12**

Teljesítés igazolására jogosult személy:

**Prof. Dr. Szatmári Sándor** kutatási/tudományos projektvezető,

**Dajka Rita** szakmai vezető (adm.);

Megbízó kijelenti, hogy humánerőforrás-gazdálkodási szempontból a tevékenység ellátásra átmenetileg nem áll rendelkezésre megfelelő közalkalmazotti kapacitás.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

|  |  |
| --- | --- |
| ………………........................... | ……………………….……… |
| **Bencsikné Kiss Tímea** | **Nagy Georgina** |
| pénzügyi ellenjegyző | kari gazdasági ellenőr |

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

………………………… …………………..

**Név Csincsák Krisztián**

megbízó kötelezettségvállaló

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……… …………………………… | ………………………………………………………............... | |
| **Név:**  közalkalmazott | **Prof. Dr. Szatmári Sándor**  kutatási/tudományos projektvezető  témavezető | **Dajka Rita**  szakmai vezető (adm.) |

*Nyilatkozom, hogy az átmeneti többletfeladat nem tartozik a közalkalmazott munkaköri feladatai közé, a többletfeladat elvégzését jóváhagyom:*

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ……………………………..……… | …………………………………… |
| **Név:** | **Név:** |
| közvetlen munkahelyi vezető | intézetvezető |
|  |  |
| …………………………………… |  |
| **Név:** |  |
| munkáltatói jogkör gyakorló[[2]](#footnote-2) |  |
|  |  |

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz: …/2

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓTÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSE***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………………………………………

Adóazonosító jele:……………………….……… munkakör:…………………………………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma: ………………/1

A többletfeladatot kitűző ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység

A feladatellátás ideje:201…év .……………… hó……naptól 201…év ……………hó……napig

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés tárgya/részletes leírása: Az **EFOP-3.6.2-16-2017-00005** azonosító számú pályázatban ………… feladatait látja el az alábbiak szerint: …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

Alulírott

**Prof. Dr. Szatmári Sándor** kutatási/tudományos témavezető és

**Dajka Rita** szakmai vezető (adm.),

mint a teljesítés igazolására jogosult személyek igazoljuk, hogy a közalkalmazott a többletfeladatot teljesítette.

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért egyszeri, egyösszegű ……………Ft, azaz ………………… forint **eseti kereset-kiegészítés** illeti meg.

Kifizetés a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt történik[[3]](#footnote-3).

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ………………………………. | …………………………….. |
| **név:** | **Prof. Dr. Szatmári Sándor** | **Dajka Rita** |
| közalkalmazott | kutatási/tudományos projektvezető  témavezető | szakmai vezető (adm.) |

1. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-1)
2. Rektor esetén kari Dékán aláírása is szükséges [↑](#footnote-ref-2)
3. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel együtt, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-3)